

|   |
|---|
| <b>1. TÍTULO: IC4 RECURSOS HUMANOS- Recurso humano no vinculado a la actividad docente</b>  |
| <b>2. FECHAS ASOCIADAS A LA CONSTRUCCIÓN DEL INDICADOR</b>  |
| Fecha de creación: Octubre 31 de 2003<br>Primera modificación: Enero 29 de 2004<br>Primera actualización: Junio 24 de 2005<br>Segunda actualización: Julio 6 de 2007.<br>Tercera actualización: Mayo 6 de 2010<br>Cuarta actualización: Mayo 22 de 2010   |
| <b>3. FECHA DE CORTE DE LA INFORMACIÓN</b>  |
| Diciembre 31 de la vigencia correspondiente.  |
| <b>4. FUENTE DE LA INFORMACIÓN</b>  |
| Sistema Nacional de Información de Educación Superior-SNIES y Oficina de Personal o quien haga sus veces en la institución.   |
| <b>5. OBJETIVO</b>  |
| Medir la capacidad en personal administrativo con que cuenta la universidad, cuantificado a través del gasto.   |
| <b>6. CONSIDERACIONES METODOLÓGICAS PARA EL CÁLCULO DEL INDICADOR</b>   |
| <p>El personal administrativo lo constituyen todas aquellas personas vinculadas por las instituciones de educación superior para el desempeño de labores diferentes a la docencia; se clasifican según en el nivel de los cargos en directivos, profesionales, auxiliares o asistentes y de servicios.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Personal directivo:</b> Son los cargos cuyas funciones se relacionan con el estudio, concepción y fijación de políticas, con la asesoría técnica y científica, con la dirección general de las actividades administrativas y con la toma de decisiones. En esta clasificación se incluyen cargos como el rector, vicerrector, secretario general, jefes de departamento o cargos similares.</li> <li>• <b>Profesionales:</b> Comprende los empleos cuyas funciones están relacionadas con la aplicación de leyes, reglamentos y políticas administrativas o técnicas profesionales, las cuales implican facultad de iniciativa y decisión dentro del ambiente de su competencia. Incluye bibliotecólogos, investigadores, economistas y trabajadores especializados. Este rango no incluye los cargos descritos en el nivel ejecutivo o de decisión</li> <li>• <b>Personal auxiliar:</b> Incluye los cargos con funciones operativas de administración que requiere la aplicación de técnicas y procedimientos previamente establecidos. Comprende dibujantes, auxiliares contables y similares.</li> <li>• <b>Personal de servicios:</b> son aquellos cargos cuyas funciones están relacionadas con labores materiales como: tipógrafos, mecánicos, aseadores, jardineros, conductores, mensajeros, porteros, celadores y demás trabajadores de este nivel.</li> </ul> <p>En las instituciones universitarias, el gasto operacional es de administración en personal, el cual se divide en nómina docente y en nómina administrativa. Este indicador precisa la información sobre nómina administrativa. Se calcula teniendo en cuenta las siguientes consideraciones:</p> <p><b>Servicios Personales</b> implican los siguiente rubros:</p> <p><b>Gastos de personal:</b> Comprende la remuneración del personal administrativo, en él se incluyen: salarios integrales, sueldos, horas extras, comisiones, viáticos, auxilio de transporte, prestaciones sociales, aportes parafiscales, bonificaciones, pensiones de jubilación y demás gastos de personal administrativo.</p> |
| <b>7. DOCUMENTOS SOPORTE QUE AYUDAN A IDENTIFICAR EL INDICADOR</b>  |
| Documento: "Indicadores de Gestión para las Universidades Públicas". Sistema Universitario Estatal. ICFES. Mayo de 2003.<br><a href="http://www.snies.mineducacion.gov.co">www.snies.mineducacion.gov.co</a>  |

| <b>8. EJEMPLO</b>  |          |                       |        |    |                   |                   |          |           |              |          |                       |                  |          |                   |
|--|----------|-----------------------|--------|----|-------------------|-------------------|----------|-----------|--------------|----------|-----------------------|------------------|----------|-------------------|
| <table border="1"> <thead> <tr> <th>NOMBRE</th> <th>CC</th> <th>TIPO DE ACTIVIDAD</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Miguel Ángel Ruiz</td> <td>98745621</td> <td>Directivo</td> </tr> <tr> <td>Marixa Rocha</td> <td>47896520</td> <td>Personal de Servicios</td> </tr> <tr> <td>Mauricio Córdoba</td> <td>65478923</td> <td>Personal Auxiliar</td> </tr> </tbody> </table> |          |                       | NOMBRE | CC | TIPO DE ACTIVIDAD | Miguel Ángel Ruiz | 98745621 | Directivo | Marixa Rocha | 47896520 | Personal de Servicios | Mauricio Córdoba | 65478923 | Personal Auxiliar |
| NOMBRE   | CC       | TIPO DE ACTIVIDAD     |        |    |                   |                   |          |           |              |          |                       |                  |          |                   |
| Miguel Ángel Ruiz  | 98745621 | Directivo             |        |    |                   |                   |          |           |              |          |                       |                  |          |                   |
| Marixa Rocha   | 47896520 | Personal de Servicios |        |    |                   |                   |          |           |              |          |                       |                  |          |                   |
| Mauricio Córdoba   | 65478923 | Personal Auxiliar     |        |    |                   |                   |          |           |              |          |                       |                  |          |                   |
| <b>9. FORMA DE PRESENTACIÓN DE RESULTADOS</b>  |          |                       |        |    |                   |                   |          |           |              |          |                       |                  |          |                   |
| La cifra debe reportarse en miles de pesos.  |          |                       |        |    |                   |                   |          |           |              |          |                       |                  |          |                   |
| <b>10. NO INCLUYE</b>  |          |                       |        |    |                   |                   |          |           |              |          |                       |                  |          |                   |
|  |          |                       |        |    |                   |                   |          |           |              |          |                       |                  |          |                   |
| <b>11. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL RESULTADO DEL INDICADOR</b>  |          |                       |        |    |                   |                   |          |           |              |          |                       |                  |          |                   |
| La información debe estar contenida en información contable y los estados financieros detallados de la Universidad   |          |                       |        |    |                   |                   |          |           |              |          |                       |                  |          |                   |
| <b>12. OBSERVACIONES</b>   |          |                       |        |    |                   |                   |          |           |              |          |                       |                  |          |                   |
|  |          |                       |        |    |                   |                   |          |           |              |          |                       |                  |          |                   |